



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП Војводина
Општина Темерин
Општинска управа
Број : 111-39/2026-02
Дана : 25.03.2026.г
Т е м е р и н

На основу члана 4. став 8, члана 81. и 82. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 19/25-др.закон), члана 3. и 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), члана 27к став 1 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Темерин и Правобранилаштву општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 27/2025), члана 94. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022-др.закон) и Решења о попуњавању радних места путем интерног конкурса, број 111-37/2026-02 од дана 25.03.2026. године, начелник Општинске управе Темерин оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

- Орган у којем се радно место место попуњава:
- Општинска управа Темерин у Темерину, ул. Новосадска 326.

І

- У Општинској управи општине Темерин попуњавају се следећа радна места:

1. Радно место- послови канцеларије за младе

Звање: референт

Одељење: Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе

Број извршилаца: један (1).

Опис посла радног места:

- спроводи омладинску политику;
- планира омладинску политику;
- иницира доношење Локалног акционог плана за младе;
- прати развој омладинске политике;
- учествује у изради пројекта за младе;
- одржавање радионица за младе;
- информисање младих о питањима од значаја за младе;
- спровођење истраживања о потребама младих, трендовима, рањивим групама младих и њиховој инклузији;
- вођење базе података о активним удружењима младих, удружењима за младе и неформалним групама за младе;
- обавља и друге послове по налогу руководиоца

Услови за рад на радном месту:

Услови : стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, економског, природног или техничког смера, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту

Место рада:

Темерин, Улица Новосадска број 326.

II Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

III Поступак и начин провере компетенција:

За радно место: послови канцеларије за младе/ референт

- Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада- послови канцеларије за младе

(канцеларијско пословање, методе технике прикупљања података ради даље обраде, технике ажурирања података у релевантним базама података, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) – провераваће се путем писане симулације (писмено);

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место-послови канцеларије за младе**-Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Општине Темерин; Одлука о Општинској управи општине Темерин; Кодекс понашања запослених у органима општине Темерин) – провераваће се путем писане симулације (писмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место- послови канцеларије за младе Прописи из делокруга радног места (Статут општине Темерин, Одлука о општинској управи Темерин и Закон о младима)– провераваће се путем писане симулације (писмено);

- Конкурсна комисија констатује да ће мотивација за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа проверавати путем интервјуа са Комисијом (усмено).

IV Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу учествовати службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Темерин, у органима, службама и организацијама које оснива општина Темерин.

Право на учешће на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

V Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Општине Темерин www.temerin.rs.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона и имејл адресе.

VI Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Општинске управе и на интернет презентацији органа Општине Темерин www.temerin.rs, односно рок за подношење пријава почиње да тече од 26.03.2026. године и истиче закључно са 02.04.2026. године.

VII Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Општинска управа темерин, 21235 Темерин, Улица Новосадска број 326, са знаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: **послови канцеларије за младе у Одељењу за општу управу, друштвене делатности и јавне службе**”

VIII Докази који се достављају током изборног поступка:

- потписан и попуњен образац Пријаве,
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акт којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- доказ да је кандидат положио државни стручни испит, (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту),
- доказ о оспособљености за рад на рачунару (уколико га кандидат поседује),
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је локални службеник нераспоређен.
- потписану изјаву да кандидату није раније престајао радни односу државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- потписане изјаве којом се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се воде службене евиденције или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега (Образа изјаве 1 или Образац изјаве 2).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16, 95/2018 – аутентично тумачење, 2/2023 – одлука У.С.) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обраћају и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса (*образац 1*) Изјаве о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања податка о наведеном доказу.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса (*образац 2*).

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће се спроводити почев од 03.04.2026. године, са почетком у 11 часова, па до 16 часова у згради Општинске управе Темерин, улица Новосадска број 326, у сали Општинског већа, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Марина Ињац, тел. 021/ 843-888

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе.

Овај конкурс је објављен на огласној табли Општинске управе и сајту општине Темерин www.temerin.rs.

**Начелник Општинске управе
Темерин**

Борис Станојевић



Boris Stanojevic

ОБРАЗАЦ 1

На основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/18 – аутентично тумачење), а ради учествовања на интерном конкурсy за попуњавање извршилачког радног места – послови канцеларије за младе у Одељењу за

општу управу, друштвене делатности и јавне службе Општинске управе Темерин дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Сагласан сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на (заокружитри):

- Уверење о држављанству,
- Извод из матичне књиге рођених,

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(Име и презиме даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

- Сагласно одредби члана 12. став 1. тачка 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 18/2018), обрада је законита само ако лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха
- Потребно је заокружити број испред доказа који орган прибавља.

ОБРАЗАЦ 2

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), а ради учествовања на интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места – послови канцеларије за младе у Одељењу за општу управу, друштвене делатности и јавне службе Општинске управе Темерин дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити и доставити, до истека рока за подношење пријава за наведени конкурс (заокружити):

- Уверење о држављанству,
- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,

.....
.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

(Име и презиме даваоца изјаве)

.....
.....
(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

- Сагласно одредби члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/18 – аутентично тумачење), у поступку које се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним
- Потребно је заокружити број испред доказа који подносилац прибавља.